

## **Školní řád SŠ a ZŠ Terešov**

Školní řád Výchovného ústavu a střední školy Terešov, Terešov 1, 338 08 Zbiroh, nabývá účinnosti dne 1. září 2022. Tímto dnem se zároveň ruší platnost Školního řádu vydaného dne 1. září 2014.

Mgr. Petr Butula  
Ředitel školy

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **Článek I**

#### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán Výchovného ústavu a střední školy Terešov (dále jen „škola“) tuto směrnici – školní řád. Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

#### **Úloha školy**

1. Škola naplňuje právo žáka na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělávání všem žákům, kteří splňují podmínky přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
2. Výchova a vzdělávání ve škole směřují k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Vede k multikulturnímu vnímání a cítění.
3. Škola poskytne žákům právo pro aktivní život ve svobodné společnosti s cílem uplatnění v praxi.
4. Posláním školy je připravit vzdělané a mravně i morálně odpovědné občany. Účinnost vzdělávací soustavy souvisí s podmínkami a prostředím, ve kterém vzdělávání probíhá.
5. Ve škole není přípustná činnost jakýchkoli politických stran nebo hnutí. Nepřípustné jsou všechny projevy národnostní či rasové diskriminace a nesnášenlivosti.

### **Článek II**

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

##### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

- c) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy – ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- f) zletilí žáci mají právo volit školskou radu a být do ní voleni,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání,
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- k) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- l) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodin,
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost,
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- p) jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

## **2. Žáci mají povinnost:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se školních akcí a mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

- e) neprodleně informovat své zákonné zástupce o svých výsledcích studia a sděleních školy,
- f) při pobytu ve škole na školních akcích i mimo školu se chovat ohleduplně, aby nebyly ohroženy bezpečnost a zdraví a nedošlo k hmotným škodám,
- g) udržovat pořádek a čistotu v učebnách i ostatních prostorách školy, při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí, po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židli,
- h) hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli skutečnost, kdy je sám šikanován nebo byl svědkem dané situace,
- i) hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli všechny úrazy vzniklé v prostorách školy a při akcích školou pořádaných,
- j) hlásit neprodleně všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo zaměstnanců školy, a to vyučujícímu,
- k) bezodkladně informovat vyučující nebo jiné zaměstnance o přítomnosti neznámé nepovolané osoby v budovách školy nebo dalších prostorách VÚ,
- l) hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý případ ztráty, odcizení či poškození osobního majetku nebo majetku školy,
- m) v tělocvičnách, bazénu, zimním stadionu a odborných učebnách se mohou žáci pohybovat jen pod dozorem učitele, na hodiny TV používají předepsanou sportovní obuv a řádný cvičební úbor,
- n) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- o) nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

### **3. Žákům je zakázáno:**

- a) V průběhu vyučování opustit areál školy.
- b) Donášet, držet, distribuovat alkoholické či návykové látky v areálu školy a účastnit se vyučování pod vlivem těchto látek.
- c) Kouřit v prostorách školy, v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Uvedené se vztahuje na cigarety, doutníky, dýmky, elektronické cigarety apod.
- d) Poškozovat jakýmkoli způsobem školní majetek.
- e) Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život.
- f) Bez svolení vyučujícího zapojovat přístroje k elektrické síti a pracovat s nimi.

#### **4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,

volit školskou radu a být do ní voleni,

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

#### **5. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:**

zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **Článek III**

#### **Pravidla vzájemných vztahů zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Žáci se vždy zdržují hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči všem pracovníkům školy, tyto se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.

3. Všichni zaměstnanci školy:
  - a) budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním a jakýmkoliv formami diskriminace.
  - b) budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
  - c) nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
4. Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.), vede evidenci žáků ve školní matrice (software BAKALÁŘI), proto se pracovníci školy při práci řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi:
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
  - d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
  - e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
  - f) údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
  - g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, kterou bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
  - i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
6. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky.
7. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. Škola smí používat svěřené údaje jen k vlastním úředním potřebám.
8. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy, kteří s nimi přijdou do styku, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

9. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
10. Výsledky vzdělávání a chování jednotlivých žáků zaznamenává do dokumentace žáků (software FOSTER) zástupce ředitele. Osoba odpovědná za výchovu má možnost kdykoliv se informovat na studijní výsledky dítěte u ředitele, zástupce ředitele, sociální pracovnice.

## **Článek IV**

### **Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zejména před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
6. Při výuce v tělocvičnách a na pracovištích praktického vyučování zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
7. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zásadami činností prováděných mimo budovu školy,

- d) s postupem při úrazech,
  - e) s rizikem vzniku požáru a postupem v případě jeho vzniku.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned řediteli, svému třídnímu učiteli, některému z vyučujících nebo jinému zaměstnanci školy.

### **Kniha úrazů**

1. Kniha úrazů je uložena v kanceláři u pověřeného pracovníka, zodpovídá za ni pověřený pracovník.
2. Pověřeným pracovníkem školy pro tuto oblast je Libuše Eklová – sociální pracovnice.
3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

### **Záznam o úrazu**

1. Záznam o úrazu vyhotovuje za školu pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školy, jde-li o:
  - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
  - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
2. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři pověřeného pracovníka. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1., tyto případy rozhoduje ředitel školy.
3. O úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, vyhotoví škola záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
4. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

### **Hlášení úrazu**

1. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

2. O úrazu žáka podá pověřený pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
3. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
4. O úrazu podá pověřený pracovník bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
5. Pověřený pracovník bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

#### **Zasílání záznamu o úrazu**

1. Záznam o úrazu zasílá pověřený pracovník školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
  - a) zdravotní pojišťovně žáka,
  - b) inspektorátu České školní inspekce.
2. Záznam o smrtelném úrazu zasílá pověřený pracovník do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
  - a) zřizovateli,
  - b) zdravotní pojišťovně žáka,
  - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
  - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

## **Článek V**

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků, o svém zjištění informují zástupce ředitele a kmenové vychovatele.

2. Zástupce ředitele spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.
3. Výchovným poradcem pro školu je jmenován Bc. Michal Brabec – zástupce ředitele.
4. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně-patologickým jevům mohlo docházet.

## **Článek VI**

### **Oblast prevence užívání návykových látek**

1. Žákům i všem ostatním osobám (dále jen žákům) je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem, a to z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob. To neplatí pro případy, kdy žák užívá léky s obsahem OPL (omamná a psychotropní látka) v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
3. Manipulací s návykovou látkou se rozumí její přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání.

4. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
5. Nabízení a další formy jednání podle § 283 TZ (trestní zákoník) a svádění k užívání OPL podle § 287 trestního zákoníku (šíření toxikomanie) je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem, resp. v případě nezletilých osob proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
6. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 7.
7. Plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost alkoholu a OPL škola neprovádí. Své důvodné podezření sdělí učitel vedoucímu vychovateli, který provede testování na zneužití alkoholu nebo OPL. Důvodným podezřením se myslí podezření na momentální intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností psychických a tělesných příznaků intoxikace.

## **Článek VII**

### **Pravidla zacházení s majetkem školy**

1. Žák zachází šetrně se svěřenými učebními pomůckami, školními potřebami a školním majetkem.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
3. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
6. Žák nemanipuluje s rozvody elektrické energie, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## **Článek VIII**

### **Docházka do školy a způsob omlouvání absence žáka**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá písemně, ústně, telefonicky či elektronickou poštou.

3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informuje vedení výchovného ústavu ihned telefonicky či elektronickou poštou o důvodech nepřítomnosti žáka.
4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
5. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží písemnou omluvenku vychovateli ve službě, který ji dále předá sociální pracovníci. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence, jinak je absence považována za neomluvenou.
6. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně jinému vyučujícímu. Vychovatel ve službě si žáka osobně vyzvedne ve škole u učitele.
7. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
8. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

## **Článek IX**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

1. Budova školy se otevírá v 7.40 hodin. Žáci vstupují do školní budovy včas tak, aby po zvonění seděli na svém místě v lavicích s připravenými věcmi na vyučování. V šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Za přezuvky není považována sportovní obuv pro předmět tělesná výchova.
2. Pokud se nedostaví vyučující do 15 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v kanceláři zástupce ředitele.
3. Hlavní přestávka začíná v 10.25 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut, po 6. a 7. vyučovací hodině 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během souvislého vyučování není žákům o přestávkách dovoleno opouštět školní budovu.
4. V rozvrhu každé třídy je vyčleněna minimálně 1 vyučovací hodina v rozmezí od 12.25 do 14.10 hodin pro přestávku na oběd. Při cestě do školní jídelny nebo do hlavní budovy VÚ jsou vždy žáci doprovázeni učitelem, který rovněž provádí dozor ve školní jídelně, popřípadě je osobně předá pověřenému vychovateli. V případě, že přecházejí venkovními prostory, musejí být žáci řádně přezuti.

5. V celém areálu školy platí přísný zákaz kouření a pití alkoholických nápojů. Toto nařízení se vztahuje na všechny návštěvníky areálu školy, i když nejsou žáky či zaměstnanci školy, platí pro veškeré vnitřní i venkovní prostory.
6. Po skončení vyučování se žák zdržuje v prostorách šaten po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází za doprovodu učitele z budovy.
7. Služba týdne (případně jiný pověřený žák) dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
8. Během vyučování mají žáci vypnuté a uschované mobilní telefony.
9. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci.
10. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
11. Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře sekretariátu ředitele školy.
12. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
13. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

## **Článek X**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jak vyplývá z pozdějších změn, dále vyhl. č. 13/2005 Sb., Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, ve znění pozdějších změn a Školním řádem SŠ a ZŠ Terešov, který není v přímém rozporu s vyhl. č. 13/2005 ani školským zákonem.

#### **Obecné zásady hodnocení a klasifikace:**

Hodnocení a klasifikační přístup každého učitele vychází z vědomostí, dovedností a osobního přístupu žáka. Předpokladem je znalost žákovy speciálně pedagogické dokumentace, doporučení školského poradenského zařízení, jeho možnosti a schopnosti učení, příčiny neúspěchů, chování atd. Při hodnocení uplatňuje učitel vůči žákovi pedagogický takt a přiměřenou náročnost. O každé klasifikaci si učitel vede evidenci. Podklady pro hodnocení žáků získává učitel soustavným pozorováním žákovy aktivity při vyučování, z výsledků plnění samostatných prací, z domácí

přípravy žáka, z ústního a písemného zkoušení, z vedení sešitů a pomůcek, ze vztahu ke studiu, přičemž vždy uplatňuje speciálně pedagogický přístup ke každému žákovi.

Za období jednoho pololetí musí mít žák nejméně pět známek z hlavních vyučovacích předmětů a tři známky z ostatních vyučovacích předmětů. Pololetní písemné práce vypracovávají žáci z hlavních vyučovacích předmětů, ty pak učitel uchovává v daném školním roce. Hlavní vyučovací předměty jsou všechny odborné předměty včetně odborného výcviku.

V případě krátkodobé absence je žák povinen doučit se zameškané učivo a doplnit si zápisy v sešitech bezprostředně po absenci. Při déle trvající absenci provede vyučující příslušného vyučovacího předmětu dodatečné přezkoušení v předem určeném termínu.

Žáka nelze klasifikovat v pololetí v řádném termínu v případě:

dlouhodobé neúčasti ve vyučování, když se nemůže z časových důvodů učivo doučit v řádném termínu,

v odborném výcviku v případě absencí přesahujících 30% z celkového počtu vyučovacích hodin za jedno pololetí.

V obou případech o hodnocení rozhoduje učitel vyučující daný vyučovací předmět po poradě s ředitelem školy. Dále se stanoví podmínky pro dodatečnou klasifikaci žáka a případnou náhradu vyučovacích hodin Odborného výcviku.

## **Klasifikace prospěchu žáků v teoretické vyučování a v Odborném výcviku**

### **1 – výborný**

Žák si osvojil vědomosti v plném rozsahu učebních osnov, projevuje samostatnost, pohotovost a aktivitu. Své myšlenky a vědomosti dovede vyjadřovat v ústní i písemné formě s jistotou, v odborné praxi je samostatný a odvádí kvalitní práci.

### **2 – chvalitebný**

Žák zvládá učivo předepsané učebními osnovami, uvažuje samostatně, dovede vyjádřit podstatu myšlenky danou formou, avšak občas projevuje váhavost nad svojí formulovanou skutečností. Občas se dopouští malých a nepodstatných chyb, ale je snaživý a učí se. v odborné praxi je samostatný.

### **3 – dobrý**

Žák v podstatě zvládá učivo předepsané učebními osnovami, projevuje však menší samostatnost a je třeba mu pomáhat doplňujícími otázkami. Tempo odpovědí je pomalejší, roste frekvence menších chyb. O práci nejeví zájem. Odbornou praxi vykonává za občasné pomoci učitele.

#### **4 – dostatečný**

Žák zvládá učivo předepsané učebními osnovami částečně, s chybami. V myšlení není samostatný, je třeba mu pomáhat otázkami, na které často váhavě nebo s chybami odpovídá. Je nesamostatný a odbornou praxi vykonává pouze s pomocí učitele.

#### **5 – nedostatečný**

Žák nezvládá učivo předepsané osnovami, na otázky odpovídá nesprávně, je nesamostatný, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele, znalosti nezaručují možnou návaznost na nadcházející učivo, žák o studium nemá zájem, v praxi je bezradný, není schopen bez pomoci plnit stanovené požadavky.

### **Klasifikace chování**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu výchovného ústavu a střední školy.

Pro klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Postihování chování žáka mimo školu probíhá ve spolupráci s vychovateli a rodiči. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování během vyučování. Existují-li prokazatelné a závažné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, lze ve vážných případech přihlídnout i k chování mimo školu, zvláště jedná-li se o případy, jejichž chování se školou přímo souvisí.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:**

#### **Stupeň 1 – velmi dobré:**

Žák vědomě respektuje pravidla slušného chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu výchovného ústavu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k rozvoji a upevnování sociálních vztahů a sociálního klimatu školy. Podílí se rozvoji pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Nedopouští se neomluvené absence při vyučování.

### **Stupeň 2 – uspokojivé:**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly slušného chování a s ustanoveními vnitřního řádu výchovného ústavu. Ojedinele se dopouští závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevňování sociálních vztahů v kolektivu třídy a školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Dopustil se neomluvené absence (1 – 20 vyučovacích hodin).

### **Stupeň 3 – neuspokojivé:**

Žák se pravidelně dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu výchovného ústavu. Dopustil se většího počtu hodin neomluvené školní absence (více než 20 vyučovacích hodin).

### **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

**Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace (nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace) v žádném povinném předmětu horší než chvalitebný a zároveň průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

**Žák prospěl**, není-li klasifikace (nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace) v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

**Žák neprospěl**, je-li klasifikace (nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace) vyjádřena v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

## **Článek XI**

### **Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění**

#### **a ukládání napomenutí a důtek**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření uděluje žákům ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanoveného školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení ze školy nebo vyloučení žáka ze školy.
5. Kázeňskými opatřeními jsou postihována zejména tato provinění: neomluvená absence, zápis v třídní knize za porušení školního řádu, kouření v prostorách nebo areálu školy, verbální a fyzické napadání pracovníků školy a spolužáků, ničení školní dokumentace a majetku VÚ, SŠ a ZŠ Terešov, padělání a pozměňování omluvenek atd.
6. Při opakovaných drobných přestupcích nebo při hrubém porušení školního řádu může být žák hodnocen sníženou známkou z chování.
7. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
8. Napomenutí třídního učitele a napomenutí učitele odborného výcviku se ukládá v případě:
  - a) neomluvené absence přesahující rozsah 1 vyučovací hodiny.
  - b) porušení povinností stanovených školním řádem.
9. Důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku se ukládá v případě:
  - a) neomluvené absence přesahující rozsah 10 vyučovacích hodin.
  - b) opakované porušení povinností stanovených školním řádem.
10. Důtka ředitele se ukládá v případě závažného porušení povinností stanovených školním řádem a opakované neomluvené absence přesahující 19 vyučovacích hodin.
11. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
12. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
13. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

## **Článek XII**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád je součástí Vnitřního řádu VÚ, SŠ a ZŠ Terešov. Navazují na něj jednotlivé provozní řády specializovaných pracovišť.

S tímto školním řádem jsou povinni se seznámit všichni žáci, zaměstnanci VÚ, SŠ a ZŠ Terešov a zákonní zástupci žáků, stejně jako jsou povinni se jím řídit.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2022 a ruší školní řád účinný před tímto datem.

V ..... dne .....

.....  
podpis statutárního zástupce

<b><i>Výchovný ústav a střední škola Terešov</i></b>	
<b>Školní řád</b>	
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec
Schválil:	Mgr. Petr Butula
Nabytí platnosti dne:	01. 09. 2022